

MEINE ZUKUNFT. MEINE CHANCE.



Kaufmännische*r Angestellte*r

STANDORT SALZBURG (ab 20 Wochenstunden)

IHRE AUFGABEN:

- Telefonischer Kundenkontakt und Annahme von Aufträgen bis hin zur selbstständigen Abwicklung dieser in Kooperation mit Kunden* Kundinnen und den erforderlichen Abteilungen
- Sicherstellung der Liefertermine in Abstimmung mit der Abteilungsleitung und den Kunden* Kundinnen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

IHRE FÄHIGKEITEN:

- Erfahrung im direktem Umgang mit Kunden und in der Abwicklung von Aufträgen
- gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Gewissenhafter, strukturierter Arbeitsstil, lösungs- und zielorientiert
- Kommunikationsstärke und hohe Einsatzbereitschaft
- Verständnis für Geschäftsprozesse







Bei einer Vollzeitanzstellung bieten wir ein Bruttomindestgehalt von € 2.029,00 (Bereitschaft zur Überzahlung gegeben)

BEWERBEN SIE SICH!

Nützen Sie unser Online-Formular auf www.gws.at oder senden Sie uns Ihre Unterlagen per Mail an personal@gws.at.

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit und ohne Beeinträchtigung!

UNSER BENEFITS FÜR SIE

-  Flexible Arbeitszeiten
-  Aus- und Weiterbildung
-  Gesundheit am Arbeitsplatz
-  Gute Infrastruktur
-  Vereinbarkeit von Beruf und Familie
-  Hauseigene Verpflegung

WER WIR SIND?!

Die GWS ist ein bedeutender Arbeitgeber für Menschen mit Beeinträchtigung im Bundesland Salzburg. Als größter Integrativer Betrieb Österreichs beschäftigen wir an drei Standorten rund 470 Mitarbeiter*innen. Bei uns steht der Mensch mit seinen Potentialen und Fähigkeiten im Vordergrund. Wir pflegen einen respektvollen, wertschätzenden Umgang, stehen für Chancengleichheit und begegnen uns auf Augenhöhe.

GWS
INTEGRATIVE BETRIEBE

Geschützte Werkstätten
Integrative Betriebe Salzburg GmbH
📍 Warwitzstraße 9, 5023 Salzburg

☎ 0662 / 80 910-0
✉ office@gws.at
🌐 www.gws.at

